



**UNSE**

Universidad Nacional  
de Santiago del Estero

Programa Ingreso Universitario  
Modalidad Mayores de 25 años sin  
título secundario

2021

ÁREA DE  
LENGUA

Prof. Juan Francisco Brizuela

## Palabras iniciales

Bienvenido/a al curso de Lengua del Programa *Ingreso Universitario - modalidad Mayores de 25 años sin título secundario*. En primer lugar, permítame felicitarlo/a por continuar sus estudios en búsqueda de un mejor futuro para usted y quienes lo/la rodean.

Probablemente su primera duda sea acerca de los contenidos y requisitos para aprobar el curso, esto dependerá de una serie de cuestiones que tienen que ver con su propia experiencia de vida y su relación con la educación formal de nivel secundario. Este curso está orientado a que cada alumno logre ciertas habilidades prácticas relacionadas con la lectura, la escritura y el manejo de la información presente en textos; es por eso que muchos de los objetivos educativos dependen de la situación particular de cada alumno. Esto es así porque cada alumno en este curso posee experiencias, habilidades y necesidades educativas diversas, y, por lo tanto, necesita evaluar cuáles son sus objetivos particulares. Entonces, a lo largo de este curso, usando herramientas de autodiagnóstico, cada alumno está invitado a definir (con la guía del docente cuando sea necesario) cuáles son los objetivos educativos más adecuados para su caso. Todos parten de distintos lugares, pero intentaremos llegar al mismo destino por caminos diversos.

Aun así, hay metas comunes a todos los alumnos, ya que la finalidad de este curso es el desarrollo de ciertas habilidades de lecto-escritura y del manejo de la información que son necesarias para la actividad universitaria. Sin embargo, intentaremos evitar algunos problemas que suelen surgir en la enseñanza de estos temas en un contexto escolar. Muchas veces, los profesores pretenden enseñar “acerca de” la lecto-escritura en lugar de lograr que los alumnos “hagan” lecto-escritura; en este curso, entonces, intentaremos lograr lo segundo: nos orientaremos más a “hacer” que a “saber sobre” lecto-escritura y el manejo de la información.

Le deseo mucha suerte y, nuevamente, felicidades por comenzar este curso.

## Fundamento de la materia

La lectura e interpretación de textos es una parte fundamental de nuestras vidas. Constantemente leemos e interpretamos textos, con distintos objetivos y en distintos grados de comprensión. Sin embargo, en la lectura e interpretación de textos en un contexto académico, se hace necesario tomar consciencia de los componentes que forman los textos y los procedimientos y herramientas que nos ayudan a comprenderlos. Pasamos de la lectura cotidiana instintiva a la lectura consciente y procedimental.

La creación de este curso responde, entonces, a esa necesidad de adquirir el conocimiento acerca de las convenciones escritas de los textos académicos y las competencias necesarias para interpretarlos satisfactoriamente.

### Expectativas de logro

- Conocer diferentes tipos de discursos orales y escritos, reconociendo sus finalidades y situaciones comunicativas, implementando destrezas de razonamiento y desarrollando actitudes críticas ante los mensajes.
- Identificar objetivos de lectura personales y usar herramientas de comprensión para llevarlos a cabo.
- Distinguir entre distintos tipos de textos y géneros discursivos con la finalidad de usar sus características principales para encontrar la información de interés en los mismos.
- Ordenar y clasificar la información extraída de los textos, en función a objetivos de lectura previamente establecidos

### Contenidos

1. Comunicación.....	pág. 3
1.1. Partes de la comunicación.....	pág. 4
1.2. Comunicación oral y comunicación escrita.....	pág. 7
2. La comprensión lectora.....	pág. 9
2.1. Diferencias entre lectura comprensiva y decodificadora.....	pág. 9
2.2. Grados de comprensión lectora.....	pág. 10
2.3. Etapas de lectura de un texto.....	pág. 12
2.4. Estrategias de comprensión lectora.....	pág. 14
3. Texto .....	pág. 16
3.1. ¿Qué es un texto? .....	pág. 16
3.2. Coherencia y cohesión.....	pág. 17
3.3. Adecuación.....	pág. 18
4. Clasificaciones y recursos textuales.....	pág. 20
4.1. Géneros discursivos.....	pág. 20
4.2. Estructura textual.....	pág. 23
4.3. Recursos textuales.....	pág. 25
4.4. Tipos de textos.....	pág. 28
4.5. Paratextos.....	pág. 30
5. Estrategias de estudio.....	pág. 33
5.1. Ideas principales y secundarias.....	pág. 33
5.2. Mapas conceptuales.....	pág. 35
5.3. Resumir un texto.....	pág. 35
6. Anexo.....	pág. 37

## Tema 1: La Comunicación

La comunicación es una de las actividades fundamentales de la vida humana. Desde que nacemos nos comunicamos para expresar distintas necesidades e ideas, y a medida que crecemos vamos adquiriendo formas cada vez más complejas de comunicarnos.



La forma en que nos comunicamos depende de muchas cosas (edad, lugar en que se produce la comunicación, mi relación con la persona con la que me comunico, medio por el cual me comunico, etc.). Aun así, aunque nos comuniquemos a diario, nos encontramos constantemente con situaciones que hacen difícil la comunicación o que no la permiten. Es el caso de intentar hablar cuando hay mucho ruido, cuando hablamos con que habla distinto de nosotros o incluso cuando leemos algunos textos que no estamos acostumbrados a leer. La forma de superar muchas de estas dificultades para comunicarnos es el estudio de la comunicación. Cuando nos comunicamos en nuestra vida diaria, la mayoría de las veces lo hacemos “inconscientemente”, sin darnos cuenta de todas las cosas que están presentes para poder hacerlo. Al estudiar la comunicación de una forma activa “consciente”, podemos aprender muchas formas de comunicarnos más eficientemente y con menos dificultades.

Para comenzar a estudiar la comunicación, junto con sus características y componentes, revisemos las siguientes situaciones comunicativas:

- Dos amigos hablan de sus vacaciones durante una charla de café.
- Una madre le lee a su hijo un cuento.
- Un cliente se queja ante un vendedor por el precio de un producto.
- Una mujer conversa con una amiga por teléfono.
- Dos colegas intercambian información profesional por correo electrónico.
- Un hombre hace una señal con la mano para detener un taxi.
- Un niño le dice que no a su madre moviendo la cabeza hacia los costados.
- Un árbitro de fútbol expulsa a un jugador durante un partido mostrándole una tarjeta roja.
- Un hombre le manda a su pareja un mensaje de voz por Whatsapp.
- Una mujer publica un posteo en Facebook

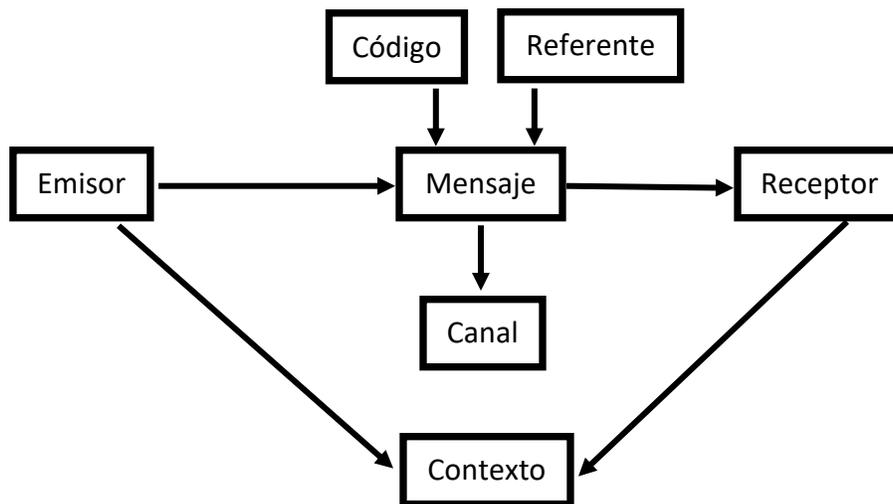
En todos estos casos las personas que participan en las situaciones no actúan aisladamente, sino que lo hacen unos con respecto a otros, o sea, interactúan. Lo que se pone en juego en esa interacción son ideas, pensamientos, conocimientos, emociones, sensaciones, etc. Todos estos elementos se ponen en juego porque las personas tienen la intención de hacérselos saber a otra persona, con la intención de obtener algún tipo de efecto.

Para expresar sus ideas, pensamientos, emociones, sensaciones, etc. y exponerlas ante otros las personas elaboran sus expresiones valiéndose de ciertos recursos. En algunos casos estos recursos son palabras, pronunciadas por la voz o puestas por escrito, ya sea cara a cara o por medio de dispositivos como el teléfono, el correo electrónico, etc. Pero en otros casos, los participantes hacen uso de otros recursos: gestos, una cierta tarjeta de un color determinado, etc.

Los que tienen en común todos estos ejemplos, entonces, es:

- ❖ **Hay alguien expresando algo** (ideas, pensamientos, conocimientos o sentimientos)
- ❖ **acerca de algo** (el mundo, la vida, el entorno inmediato, la realidad del momento, etc.)
- ❖ **ante alguien** (otra persona, los miembros de una audiencia, etc.)
- ❖ **usando ciertos recursos** (palabras, gestos, imágenes, etc.)
- ❖ **a través de un cierto medio material** (visión, oído, audiovisual)
- ❖ **de forma directa** (cara a cara) **o por medio de dispositivos, soportes y formatos técnicos y tecnológicos** (teléfono, radio, televisión, correo electrónico, aplicaciones de celular, etc.)
- ❖ **según las intenciones que motivan el trato que le dan a las expresiones quienes intervienen en la situación.**

Estas cuestiones que los ejemplos tienen en común son las partes de la comunicación. Hay muchas formas de expresarlas, pero la más común es mediante el siguiente esquema:



El conjunto de todas estas partes en acción constituye el **circuito comunicativo**. Cada parte de este esquema se define de la siguiente manera:

- **Emisor:** es quien envía el mensaje, la persona que habla o escribe.

- **Receptor:** es quien recibe el mensaje.
- **Mensaje:** es aquello que se dice o escribe, lo que se transmite al receptor.
- **Referente:** es el contenido del mensaje, es decir, las ideas o los conceptos que transmite el mensaje.
- **Contexto:** es el conjunto de circunstancias en que se produce la comunicación.
- **Código:** es el conjunto de signos y símbolos (por ejemplo, la lengua en la que se habla, una señal de tránsito, etc.) con los que se construye el mensaje.
- **Canal:** es el medio por el que se transmite el mensaje, puede ser oral o escrito.

Todas estas partes determinan cómo nos vamos a comunicar, es decir, qué forma de hablar vamos a utilizar (formal o informal)<sup>1</sup>, la intención comunicativa, el tipo de texto que usaremos para comunicarnos y el canal que vamos a emplear.

En el siguiente apartado se mostrarán las diferencias que implica una de estas distinciones: las diferencias entre el canal oral y el escrito.

Es posible identificar las partes del circuito comunicativo en algunos de los ejemplos anteriores:

Un cliente se queja ante un vendedor por el precio de un producto.

**Emisor:** el cliente

**Receptor:** el vendedor

**Mensaje:** no está explícito, es la queja efectiva que haya hecho el cliente

**Referente:** queja por el precio del producto

**Contexto:** puede ser el local del vendedor o una comunicación por otro medio (como una llamada telefónica), no está especificado

**Código:** verbal

**Canal:** oral

---

<sup>1</sup> El **habla formal** se emplea en las situaciones comunicativas en que los participantes no se conocen (debemos escribir al gerente de una empresa para que nos solucione un problema) o cuando hay una relación de jerarquía entre ellos (cuando un empleado se dirige a su jefe). El **habla informal** se usa entre pares (compañeros de estudio o de trabajo, por ejemplo) y cuando la relación de los participantes es de confianza (como padres e hijos).

Un hombre hace una seña con la mano para detener un taxi.

**Emisor:** el hombre que hace la seña

**Receptor:** el taxista

**Mensaje:** la seña con la mano

**Referente:** detener el taxi para que el hombre pueda subir

**Contexto:** la calle

**Código:** no verbal

**Canal:** gestual, no es oral ni escrito.

Una mujer publica un posteo en Facebook

**Emisor:** la mujer que publica el posteo

**Receptor:** los contactos de Facebook o miembros del grupo en que se haya hecho el posteo.

**Mensaje:** no está explícito

**Referente:** no está explícito

**Contexto:** la red social Facebook

**Código:** verbal, también puede ser no verbal dependiendo de lo que haya posteado.

**Canal:** escrito

## Comunicación oral y comunicación escrita

Hay diferencias fundamentales entre la comunicación oral y la comunicación escrita. No se trata de transcribir lo que hablamos al papel, no es suficiente “escribir como hablamos”. Es natural que nuestro primer instinto sea escribir como hablamos, porque es la primera forma de comunicación que aprendemos; la comunicación escrita, por otro lado, es artificial y es necesario tomar medidas para aprender sus reglas.

La escritura tiene una serie de convenciones que le permiten imitar algunos aspectos de la oralidad (como los signos de puntuación), pero también tiene características únicas. Por ejemplo, los espacios entre las palabras son una convención, no existen en la comunicación oral, no hacemos pausas entre cada palabra que decimos oralmente. Es por eso que hay que aprender estas convenciones de escritura para poder interpretar y escribir textos, ya que nuestra experiencia de comunicación oral no nos prepara del todo para escribir.

Algunas diferencias importantes entre la comunicación oral y la comunicación escrita son:

<b>Comunicación oral</b>	<b>Comunicación escrita</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Canal auditivo.</b> El receptor comprende el texto mediante el oído.</li><li>2. El receptor percibe las palabras sucesivamente (una después de la otra).</li><li>3. <b>Comunicación espontánea.</b> El emisor puede corregir, pero no borrar, lo que ya ha dicho. El receptor está obligado a comprender el texto en el momento de la emisión y tal como se emite.</li><li>4. <b>Comunicación inmediata</b> en el tiempo y en el espacio. Lo oral es más rápido y ágil.</li><li>5. <b>Comunicación efímera.</b> Los sonidos son perceptibles solamente durante el tiempo que permanecen en el aire.</li><li>6. Usa mucho los códigos no verbales: el movimiento del cuerpo, los gestos, el tono de voz, etc.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Canal visual.</b> El receptor lee el texto con la vista. El canal visual tiene una capacidad de transmisión de información superior al auditivo.</li><li>2. El receptor percibe todas las palabras al mismo tiempo. Este hecho implica diferencias en las estrategias de comprensión de los dos canales.</li><li>3. <b>Comunicación elaborada.</b> El emisor puede corregir y rehacer el texto, sin dejar rastros. El lector puede escoger cómo y dónde quiere leer el texto (en qué orden, la velocidad, etc.),</li><li>4. <b>Comunicación diferida</b> en el tiempo y en el espacio.</li><li>5. <b>Comunicación duradera.</b> Las letras se graban en un soporte estable y perduran en el tiempo.</li><li>6. Usa pocos códigos no verbales: la disposición del espacio y del texto, los signos de puntuación, etc.</li></ol>

## Actividad

1) Mirá el video *Disculpe, ¿fuego tiene?*, puedes acceder desde el siguiente link:

[https://www.youtube.com/watch?v=RxAekUZrihs&ab\\_channel=JavierAmadoJavierAmado](https://www.youtube.com/watch?v=RxAekUZrihs&ab_channel=JavierAmadoJavierAmado)

- a) Elegí una de las situaciones comunicativas que aparecen en el video. Identificá emisor, receptor y mensaje.
- b) Pensá cuál puede ser la intención comunicativa del emisor.
- c) Transcribí de forma literal la conversación de la situación que hayas elegido, no uses convenciones escritas. Anotá qué características de la comunicación oral puedes distinguir (uso de muletillas, tono de voz, gestos, etc.)
- d) ¿Qué problemas te surgieron al intentar transcribir literalmente la conversación oral? ¿Se pierde algo al pasar de lo oral a lo escrito?

## Tema 2: La comprensión lectora

### Decodificación no es comprensión

Una persona está leyendo un texto cuando, de golpe, se da cuenta de que no entiende lo que está leyendo. Vuelve dos páginas atrás y reconoce la última parte que se acuerda haber comprendido. Esta persona sabe leer, entiende las palabras que está leyendo, pero ha leído las últimas dos páginas como en “piloto automático” y ahora debe volver a leerlas porque no estaba prestando atención.



Si alguna vez te ha pasado algo así, no estás solo/a; esto es algo que le pasa a todo el mundo. Esto pasa porque saber leer, entender el significado de las palabras y cómo se relacionan, no es suficiente para comprender un texto. Es más, podemos comprender ciertas partes de un texto sin necesidad de leer todas las palabras; la mayoría de los lectores no lee letra por letra, ni palabra por palabra, sino que hace “saltos” con la vista. El tamaño de estos saltos depende de la experiencia con la lectura de cada lector, pero la mayoría lo hace cada cuatro o cinco palabras. Y aquí surge la primera distinción que tenemos que hacer al momento de leer: “decodificar” las palabras no es lo mismo que leer comprensivamente un texto.

En el ejemplo anterior, la persona que leía estaba simplemente decodificando palabras, pero no comprendiendo el texto. Esto es debido a que decodificar y comprender lo que leemos son dos tipos de habilidades diferentes, que se adquieren por separado. Lo que importa en la lectura es la comprensión, el hecho de entender el significado de lo que leemos. En cambio, es secundario que podamos pronunciar en voz alta la escritura, que podamos transformar las letras en sonidos. Eso no tiene relación con la comprensión.

Veamos un ejemplo para aclarar esta distinción. Lee el siguiente texto e intentá responder las preguntas:

#### LA PINTORA TITRI CARA

La pintora Titri Cara enguiló ent Fabrrula ged 1753. Ilha totonó ent cidade ged 14 ppot. Cofiló satremente ag utamente flaturo nimima. Pero hist jalgotó Enteri Marco. La babatyuona corrí este fulfit. Titri Cara rergugó uniti pico ent. Titi cumunata con lubium.

Preguntas:

1. ¿Dónde enguiló Titri Cara?
2. ¿Cofiló satremente o cacunamente?
3. ¿Quién jalgotó hist?
4. ¿Rergugó o no?

Seguramente puedes responder la mayoría de estas preguntas correctamente, pero eso no quiere decir que hayas entendido lo que dice el texto. El idioma en que está escrito este texto es inventado, no existe; aun así, podemos reconocer el tema (algunos sucesos de la vida de la pintora Titri Cara) y responder preguntas sobre el mismo. Para responder las preguntas es necesario decodificar algunas partes del texto, pero no es necesario comprenderlo. Este es justamente el problema cuando se hacen este tipo de preguntas en la escuela, no nos indican nada sobre si se ha comprendido el texto o no.

Esto pasa porque leer es justamente comprender el significado de un texto, no es necesario leerlo en voz alta ni conocer absolutamente todas las palabras que lo componen. Incluso no es necesario leer todo el texto para entender de qué se trata. Pensemos en cuando leemos alguna noticia: muchas veces leemos el título, vemos las imágenes y nos salteamos hasta la parte más importante; podemos hacer esto porque estamos acostumbrados a leer este tipo de textos y sabemos dónde encontrar la información importante. Esto pasa en todos los textos, incluso en los académicos, siempre hay lugares dentro del textos en donde se encuentra la información importante, todo lo demás sirve para podamos entenderla mejor.

### Grados de comprensión

La comprensión no es algo que esté o no esté, hay distintos grados de comprensión que poseen los lectores. Naturalmente, los lectores expertos poseen más grados de comprensión que los principiantes, pero eso no significa que éstos últimos no entiendan nada de lo que leen. También hay ciertos textos que pueden entenderse (y leerse) de varias formas.

Existen, tradicionalmente, tres grados de comprensión lectora:

Comprensión literal	Comprensión inferencial	Comprensión crítica
Se trata de “leer las líneas” del texto. Hace referencia al significado literal, de diccionario, de las palabras, así como de la relación entre las distintas frases que lo conforman.	Se trata de “leer entre líneas”. Hace referencia a recuperar lo implícito, todo lo que se da a entender sin que aparezca explícitamente en el texto.	Se trata de “leer tras las líneas”. Hace referencia a la intención que se proponía el autor del texto, según el momento histórico en que se publica el texto (o lo escribe el autor y lo lee el lector), según los destinatarios a los que se dirigía, etc.

Para los propósitos de este curso, los tipos de comprensión que más nos interesan son la literal y la inferencial, aunque en el futuro también tendrán que dominar la comprensión crítica.

Como puede apreciarse, el tipo de comprensión que tengamos de un texto depende directamente de los conocimientos que tengan los lectores y de su habilidad con la lectura. Por ejemplo, puede hacerse más de un tipo de comprensión crítica de un texto, porque las conclusiones que podemos sacar del mismo dependen de los conocimientos y experiencias que tengamos previamente. Incluso el mismo lector puede leer un texto de distintas formas a lo largo de su vida, dependiendo de los cambios de gustos y conocimientos.

A modo de ejemplo, veamos un posible análisis de un texto usando estos tres niveles de comprensión. Fíjense en estas estos versos de la canción *Homero* de la banda Viejas Locas:

Cuando sale del trabajo, Homero viene pensando  
Que al bajar del colectivo, esquivará unos autos  
Cruzaré la avenida, se meterá en el barrio  
Pasaré dando saludos y monedas a unos vagos

Y dobla en el primer pasillo  
Y ve que va llegando  
Y un ascensor angosto

Lo lleva a la puerta del rancho

**Interpretación literal:** Se narra el recorrido que hace un trabajador para llegar a su casa.

**Interpretación inferencial:** Puede interpretarse que Homero es una persona de clase obrera, baja o media-baja, ya que notar que vuelve en colectivo y no en un vehículo propio. También puede interpretarse que Homero empatiza con la situación de quienes están peor que él, ya que pasa “dando saludos y monedas a unos vagos”.

**Interpretación crítica:** Esta canción fue escrita por Cristian “Pity” Álvarez, un cantautor que se crio en un barrio de clase trabajadora, media-baja y se publica en Argentina en el año 1999, en un contexto social de pobreza alta y cercano a una crisis económica. Estas cuestiones nos indican que el texto puede leerse con un sentido de denuncia de la situación social del momento, que muestra la realidad de una de las clases más marginadas de la sociedad bajo una luz humanizante, distinta de la forma en que suele mostrarse en los medios de comunicación.

## Etapas de lectura

Para leer comprensivamente un texto, es recomendable seguir ciertas etapas de lectura que nos permiten garantizar cierto nivel de comprensión. Hay que recordar que estas etapas son guías, recomendaciones, y que el uso que se haga de las mismas depende de las fortalezas y debilidades de cada lector. En esta etapa de formación, te recomiendo seguirlas al pie de la letra, pero a medida que ganes experiencia puedes seguirlas según tus necesidades en ese momento y en la medida que creas necesario.

### 1º. Pre-lectura (antes de la lectura):

- **¿Para qué voy a leer? Determinar los objetivos de la lectura:** para aprender, para exponer ese tema, para obtener información precisa, para demostrar que se ha comprendido, por placer, para analizar el texto, etc.
- **¿De qué trata este texto? ¿Qué me dice su estructura?:** leer paratextos (título/s, subtítulo/s, ilustraciones, epígrafes, tipografía, etc.), formular hipótesis<sup>2</sup> sobre el texto, pensar sobre qué puede tratarse, pensar qué clase de texto podría ser en base a la estructura que puede verse a simple vista. Por ejemplo, una noticia periodística puede reconocerse fácilmente a simple vista por los componentes de su estructura (título, volanta, epígrafe, fotografía, copete, cuerpo de la noticia).

---

<sup>2</sup> Las hipótesis textuales son suposiciones sobre el texto que se hacen antes y durante la lectura.

- **¿Qué sé de este texto?:** en base a las suposiciones pensadas en la etapa anterior y en la identificación de su estructura, intentar recordar qué se sabe sobre el tema posible.
- 2º. Lectura:
- **Ver si las hipótesis pensadas en la etapa de prelectura se comprueban o no.**
  - **Formular preguntas sobre lo leído:** por ejemplo: ¿Cuál es la idea principal de cada párrafo? ¿Cuál es el significado de cierta palabra desconocida? ¿Cómo se relaciona el título con el resto del texto? ¿Cómo y dónde se presenta el tema principal del texto?
  - **Aclarar posibles dudas acerca del texto.**
  - **Resumir el texto:** cuando se está leyendo, hay que ir pensando en qué es lo más importante de cada parte del texto y del texto en general. Luego, esa información importante podrá escribirse como resumen del texto leído.
  - **Releer partes confusas.**
  - **Consultar el diccionario.**
- 3º. Post-lectura (después de la lectura):
- **Hacer resúmenes:** cada párrafo puede resumirse en una o dos frases y esas frases representan ideas principales o secundarias. Armar un resumen de un texto significa diferenciar cuáles son las ideas principales y secundarias para luego escribir en limpio las ideas principales de forma coherente. El resultado tendría que ser un texto más corto que el original, en el que sólo aparezcan las ideas principales de éste.
  - **Formular y responder preguntas:** todas las preguntas pensadas durante la lectura deben ser respondidas, si queda alguna sin responder hay que releer el texto hasta poder hacerlo. También pueden surgir nuevas dudas al terminar de leer el texto, habrá que releerlo para poder responderlas.
  - **Utilizar organizadores gráficos:** como cuadros comparativos, cuadros sinópticos, listas, esquemas, líneas de tiempo, etc.

## Estrategias de comprensión lectora

Hay varias estrategias que podemos utilizar leer comprensivamente un texto. La elección de estas estrategias depende en gran parte de los objetivos que nos pongamos antes de leer cualquier texto. Es decir, tenemos que tener en claro qué queremos saber del texto antes de leerlo.

- **Anticipación:** consiste en activar todos los conocimientos previos (esquemas mentales, experiencia pasada, expectativas, etc.) que tenemos sobre la lectura que vamos a realizar. Podemos anticipar cosas como el tipo de texto, el tema o el autor que vamos a leer. Esto tiene que ver con nuestras experiencias de lectura pasadas; por ejemplo, si leemos muchas noticias sabemos qué esperar sobre cómo está organizada la información y podemos leer ese tipo de texto más rápido.
- **Formulación de hipótesis:** consiste en anticipar el contenido, las palabras o los detalles que encontraremos en lo que vamos a leer. Aquí podemos fijarnos, por ejemplo, en el título del texto y pensar de qué podría tratarse.
- **Anticipación entre líneas:** No solo anticipamos antes de leer. También lo hacemos mientras leemos. No paramos de anticipar lo que irá viniendo: la continuación de la historia, las palabras que saldrán, los giros argumentales. Mientras lee, un buen lector formula pequeñas hipótesis sobre las frases que vendrán a continuación.
- **Lectura general:** consiste en leer el texto de forma rápida, para tener una idea general de qué se trata. Los ojos exploran la página buscando las posiciones importantes (inicio absoluto o inicio de los párrafos), los elementos estructuradores del discurso (títulos internos, pies de foto, paginación) y las palabras destacadas (mayúsculas, negritas, cursivas). El objetivo es hacerse una idea aproximada del contenido del texto, sin profundizar, en unos pocos segundos.
- **Lectura atenta:** consiste en hacer una lectura detallada del texto. Los ojos barren el texto de modo sistemático, prestando atención a cualquier detalle que responda al objetivo de la lectura. En la vida diaria, combinamos la lectura atenta y la general para encontrar distintos tipos de información que nos interesa.

## Actividad

- 1) Buscá el texto *Orígenes de la UNSE* en la sección Anexo I y realizá las siguientes actividades de comprensión lectora:
  - a) Utilizá las estrategias de anticipación y formulación de hipótesis antes de leer el texto. Pensá sobre qué puede tratar en base al título.
  - b) Hacé una lectura general del texto, resumí en una o dos oraciones cada párrafo.
  - c) Si desconoces alguna palabra, anotala y buscá su significado en el diccionario o en internet.
  - d) Hacé una lectura atenta del texto en la que busques los edificios pertenecientes a la UNSE que se nombran en el mismo. Armá una lista con esos edificios.
  - e) ¿Se cumplieron tus expectativas anotadas en la actividad a)? Si el texto difiere en algo con lo que habías pensado anotalo.

## Tema 3: El texto

### ¿Qué es un texto?

La respuesta parece obvia, pero en realidad no es tan simple. Un texto es algo más que un conjunto de oraciones, hay elementos de un texto que operan más allá de éstas. Cuando nos comunicamos, no lo hacemos por medio de oraciones, sino por medio de textos.

Entonces diremos que un texto es la unidad básica de la comunicación, es lo mínimo que podemos comunicar. Por lo tanto, para que haya un texto tiene que haber una situación comunicativa.

Ahora, veamos algunas diferencias entre oración y texto:

Oración	Texto
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ entidad abstracta, fuera de contexto.</li><li>✓ unidad básica de la gramática.</li><li>✓ su significado depende de su estructura, no de los usos que pueda tener.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ entidad concreta, realizada por un emisor en una situación comunicativa.</li><li>✓ unidad básica de la comunicación.</li><li>✓ su significado depende de su estructura y del contexto.</li></ul>

**Ejemplo:** en la oración *Los recuerdos de mi madre eran dolorosos*, ¿quién está recordando? no se sabe porque falta información de contexto.

En cambio, si leemos el texto en que está inserta esa oración podemos recuperar la información que falta: *Los recuerdos de mi madre eran dolorosos. Desde no hacía más de un año, ella ya no estaba junto a nosotros.*

## Coherencia y cohesión

La característica principal de un texto, aparte de que se crea en una situación comunicativa, es que tiene coherencia y cohesión. A continuación, veremos cómo se define cada una.

**Coherencia:** es la relación entre todas las partes de un texto que le dan un mismo significado global. Es decir, todas las partes de un texto hablan sobre un *tema* o asunto puntual. Si todas las oraciones de un texto no se relacionan con un mismo tema, entonces no es un texto. Normalmente (pero no siempre) el tema del texto puede encontrarse en el título.

¿Qué pasa cuando un texto no tiene coherencia? Obtenemos un conjunto de oraciones que no logran formar un texto, como por ejemplo:

*Este artículo es muy interesante, aunque mi mamá diga que la tortilla con cebolla es más rica. Además, cuando EEUU llegó a la luna, los rusos habían ido antes.*

El ejemplo anterior no es un texto, porque no podemos extraer un tema central; hay muchos temas distintos que no se relacionan.

Pero para poder relacionar una oración con otra, no es suficiente con que hablen del mismo tema. Además, tienen que tener un orden, una forma de relacionarse. Esta forma de relacionarse se llama cohesión.

**Cohesión:** es el conjunto de relaciones “superficiales” entre las oraciones. Mediante ciertos “mecanismos de cohesión”, las oraciones mantienen un orden lógico, se mantienen “encadenadas”. Un ejemplo de un texto sin cohesión sería:

*Mis tíos tienen un auto. Ésa funciona bien, pero cuando al auto le falta aceite, el auto suele detenerse.*

En este caso, el texto tiene un tema (es decir, tiene coherencia) que podría expresarse como “el auto de mis tíos”. Pero le falta cohesión, porque las oraciones no se relacionan bien entre sí. No sabemos a qué se refiere la palabra “Ésa” y la palabra “auto” se repite de forma innecesaria.

Los textos necesitan tanto de coherencia como de cohesión para poder existir.

## Adecuación

Además de poseer coherencia y cohesión, un texto debe ser adecuado. Esto significa que la forma en que se organiza el texto, el lenguaje que usa, el vocabulario y otros elementos del texto, deben ser adecuados al tema y el tipo de situación comunicativa. Veamos esto con un ejemplo:

Imaginemos que vamos a ver un partido de fútbol y nos ponemos a charlar con la gente a nuestro alrededor. Si yo comienzo a hablar sobre los conceptos científicos que aparecen en los cuentos de Juan Carlos Dávalos, probablemente lo que diga tendrá coherencia y cohesión, pero no será muy adecuado.

¿Por qué? Porque ese texto que genero cuando hablo no tiene nada que ver con la situación comunicativa. Si la situación es “viendo un partido de fútbol”, se supone que voy a hablar sobre los equipos, los jugadores, el estado de la cancha, etc.

Entonces, al momento de crear un texto hay que tener en cuenta otras cuestiones además de la coherencia y la cohesión. Las cuestiones a tener en cuenta para determinar si un texto es adecuado son:

- ❖ **La intención comunicativa** (¿Para qué me comunico? ¿Con qué finalidad?): la intención de un texto puede ser informar, persuadir, entretener, preguntar, pedir, opinar, etc.
- ❖ **El emisor y el receptor** (¿Quién se comunica con quién?): no es lo mismo que un hijo hable con su madre, que un profesor con un alumno o que un árbitro con un jugador de fútbol. Las palabras que se usan para comunicar dependen de las personas que se comunican.
- ❖ **El canal de comunicación** (¿Qué uso para comunicarme?): si estoy hablando por teléfono, no tiene sentido que haga gestos con las manos, porque la persona con la que hablo no los puede ver. El medio mediante el cual nos comunicamos afecta cómo nos comunicamos.

Entonces, podemos ver que la adecuación termina afectando la forma del texto.

## Actividad

1) Leé el siguiente texto y responder las preguntas:

### Por escrito gallina una

Julio Cortázar

Con lo que pasa es nosotros exaltante. Rápidamente del posesionadas mundo estamos hurra. Era un inofensivo aparentemente cohete lanzado Cañaveral americanos Cabo por los desde. Razones se desconocidas por órbita de la desvió, y probablemente algo al rozar invisible la tierra devolvió a. Cresta nos cayó en la paf, y mutación golpe estamos de. Rápidamente la multiplicar aprendiendo de tabla estamos, dotadas muy literatura para la somos de historia, química menos un poco, desastre ahora hasta deportes, no importa pero: de será gallinas cosmos el.

FIN

- a) ¿Qué le fala a este texto? ¿Coherencia o cohesión? ¿Por qué?
- b) ¿Puedes distinguir un tema central en este texto? Enúncialo

2) Considerá la siguiente situación y responde las preguntas:

Un hombre sentado en un café le entrega la siguiente carta al mozo que lo está atendiendo:

Estimado señor mozo:

Disculpe mi atrevimiento si le solicito que me traiga la cuenta.

Atentamente, el cliente que acaba de atender.

- a) ¿Consideras que es un texto adecuado o no? ¿Por qué?

## Tema 4: Clasificaciones y recursos textuales

### Géneros discursivos

En la vida diaria, usamos distintos tipos de textos, ya sea de forma oral o escrita, para lograr comunicarnos de la mejor forma posible. Así, nuestra forma de hablar cambia según la actividad que estemos haciendo, el lugar en donde estemos, con quién queremos comunicarnos, etc. Todas estas cuestiones influyen en la forma del texto que usamos para cada momento.

Una forma muy popular de clasificar los textos es según el tipo de actividad que realizamos. Por ejemplo, hay textos específicos del contexto de la escuela, la universidad, el comercio, el periodismo, la administración pública, etc. Cada una de las actividades humanas que se puede desarrollar en una sociedad tiene textos que establecen las formas en que las personas que las realizan se comunican. Estos textos reciben el nombre de “géneros discursivos”.

Los géneros discursivos son textos que circulan dentro de la comunidad que realiza cierta actividad; establecen qué se puede decir, cómo se dice y quién lo dice. Por ejemplo, un examen es un género discursivo del ámbito académico que limita las formas en que la gente dentro de ese ámbito se comunica: sólo se puede contestar lo que se pregunta, en un estilo más o menos formal que depende de la materia que se esté rindiendo y sólo puede ser respondido por el alumno que rinde el examen.

Cada género discursivo tiene sus características particulares: pertenece a cierto ámbito de la actividad humana, tiene una finalidad específica, con cierto grupo de destinatarios posibles y con una estructura y contenido particulares.

Para los fines de este curso, nos interesan los géneros discursivos del ámbito académico. Algunos de estos son:

Género discursivo	Finalidad	Destinatarios	Contenido	Canal
Artículo científico	Informar	Comunidad científica	Resultados de un trabajo de investigación	Escrito
Abstract	Informar	Comunidad científica	Resumen de un texto científico	Escrito
Tesis	Evaluar	Docentes universitarios	Investigación	Escrito
Informe científico	Informar	Funcionarios	- Estado de una investigación - Descripción de un problema - Propuestas para la solución de un problema	Escrito
Ensayo	Convencer	Comunidad científica y/o académica	Presentación de teorías Discusión teórica de un problema	Escrito
Ponencia	Informar y convencer	Comunidad científica y/o académica	Avance de una investigación Exposición de nuevas técnicas o métodos	Escrito y Oral
Debate	Convencer y/o Confrontar	Comunidad científica y/o académica	Posición frente a un tema o problema	Oral

Cada género discursivo académico tiene objetivos diferentes y está pensado para distintos destinatarios, por eso hay una gran variedad de textos. Algunas características de los géneros discursivos académicos más importantes son:

- **Informe de investigación:** Denominación genérica para aquellos trabajos en donde lo escrito es exposición de una indagación científica previa. Puede ser desde un

documento de trabajo hasta el informe final; su propósito puede ser expositivo o servir de base para la toma de decisiones.

- **Monografía:** Es un trabajo que trata acerca de un único tema, bien delimitado y preciso. Son textos breves pero profundos. Ocasionalmente se lo usa para denominar a las investigaciones bibliográficas.
- **Artículo científico:** Es un trabajo relativamente breve destinado a ser publicado en revistas especializadas. Los comités editores deciden las características de contenido y de forma que deben presentar.
- **Ponencia:** Es la comunicación escrita que se presenta ante alguna reunión científica: seminario, congreso, simposio, etc. Los organizadores definen las características que deben tener. Se exponen oralmente, por lo que además de un lenguaje claro es conveniente tener apoyo audiovisual y estar comprometido con los intereses del auditorio.
- **Tesis:** Es la exposición escrita presentada ante una universidad o colegio para obtener distintos títulos (licenciatura, doctorado, etc.) al demostrar que se dominan las materias de estudio y que se es capaz de aportar nuevos y sólidos conocimientos. Es un trabajo serio y meditado, conclusión de trabajo de varios años. Por eso son trabajos largos, rigurosos en su forma y contenido, originales y creativos; aunque el nivel de exigencia varía según el grado al que se aspire.
- **Reseña:** Escrito breve que intenta dar una visión panorámica y a la vez crítica de alguna obra.
- **Ensayo:** Es una obra relativamente libre en su estructura, en la que el autor expone razonadamente ideas y opiniones sin que deba utilizarse, necesariamente, la metodología científica. Son considerados científicos cuando se exponen resultados de investigaciones exploratorias, cuando se debaten sobre asuntos de actualidad en el marco de las teorías científicas, cuando se discuten aportes disciplinares novedosos, etc.

## Estructura textual

La mayoría de los textos pueden dividirse en tres partes: introducción, desarrollo y conclusión. Cada una de estas partes tiene una finalidad específica, por eso es importante poder distinguirlas y saber usarlas adecuadamente.

### **Introducción**

La gran mayoría de los textos tiene algún tipo de introducción. En esta parte del texto pueden encontrarse: el tema y subtemas principales, la forma en que se organizará el desarrollo del texto y los problemas u opiniones en torno al tema (si los hubiera). Es importante leer la introducción de un texto para saber qué esperar y que no haya confusiones después.

### **Desarrollo**

Es la parte principal de cualquier texto, aquí se dan detalles de los subtemas, se usan recursos textuales de distintos tipos, se discute la relación de cada subtema con el tema principal (por eso es importante identificarlo en la introducción), se analizan datos y se toma una postura personal sobre un tema o problema.

### **Conclusión**

Es el cierre del texto, se hace un breve resumen de lo que se ha desarrollado anteriormente y se expresan las conclusiones a las que se ha llegado. En el caso de haber discutido un problema o tema polémico, se expresan posibles soluciones en base a lo discutido en el desarrollo.

En el texto *Orígenes de la UNSE*, con el que se trabajó anteriormente, pueden marcarse las partes de la siguiente manera:

## Orígenes de la UNSE

La UNSE fue creada en 1973, y desde el comienzo estuvo orientada a satisfacer las demandas de la comunidad que le dio origen. De este modo, se crearon carreras que apuntan a solucionar la problemática del entorno social local, orientadas hacia la técnica y los problemas sociales y de la salud. La creación de la Universidad vino a llenar una sentida necesidad en la región, puesto que ha dado cabida a generaciones de jóvenes que, de otra manera, no hubieran tenido la posibilidad de acceder a la educación superior. La UNSE es una Universidad Pública, autónoma y gratuita.

La sede central de la Universidad está ubicada en la zona sur de la ciudad. En ella se encuentran las oficinas del Rectorado, Vicerrectorado, Decanatos de Facultades, dependencias administrativas, además de aulas y laboratorios para fines docentes y de investigación. Posee también la Biblioteca Central, el Paraninfo, la emisora de radio de FM, el Canal de Televisión y una Publicación Institucional Gráfica. Existen otros edificios, que pertenecen a las Facultades y se encuentran emplazados en áreas rurales e industriales, albergando numerosos laboratorios donde se desarrollan tareas de investigación y docencia.

**INTRODUCCIÓN**

**DESARROLLO**

**CONCLUSIÓN**

## Recursos textuales

Los recursos textuales son estrategias o herramientas para lograr ciertos objetivos en el texto. El tipo de recursos que se utiliza depende del tipo de texto y las intenciones comunicativas. Es importante saber qué recursos pueden aparecer en un texto al momento de interpretarlo, porque nos pueden ayudar a aclarar alguna duda o encontrar información importante. Algunos recursos importantes son:

**La comparación:** es un recurso que establece la equivalencia o la diferencia entre dos términos o conceptos. La similitud o la diferencia entre los elementos que se comparan puede ser gradual, en el sentido de que pueden ser similares solamente en un aspecto y no en otros. Sus marcadores típicos son “como”, “así como”, “de manera semejante”, “mientras que”, etc. Por ejemplo:

“El valor de la fuerza de trabajo, lo mismo que el de cualquier otra mercancía, es determinado por el tiempo de trabajo socialmente necesario para reproducirla”.

**La analogía:** es un tipo especial de comparación constituida por partes, de las cuales se usa la segunda para explicar la primera. El objetivo de la analogía es explicar o aclarar algo complejo a través del segundo término, más simple y fácil de entender. Se diferencia de la comparación en que establece una equivalencia entre relaciones, no entre dos cosas directamente. Por ejemplo:

A es a B como C es a D:  
“El sol es el alimento de las plantas”  
“Las alas son a los pájaros lo que las piernas son a las personas”

**La reformulación:** es un recurso que expresa una parte del texto con otras palabras, con el fin de aclararla o explicarla mejor. La estructura de la reformulación tiene dos partes: el objeto a reformular, que ocupa la primera ubicación en el texto, y la reformulación propiamente dicha, que se agrega usando un conector específico. Tiene el objetivo de simplificar, sintetizar, ampliar, llamar la atención de un aspecto, aclarar contenidos o parte de ellos.

Hay seis tipos de reformulación:

- De *repetición* (“lo hemos visto más arriba”, como ya hemos señalado”)
- De *aclaración* (“en otras palabras”, “dicho de otro modo”, “esto es”, “es decir”)
- De *confirmación, consecuencia y conclusión* (“así”, “en ese sentido”, “de manera que”, “pues”)
- De *síntesis, resumen y conclusión* (“en pocas palabras”, “en definitiva”, “en suma”, “en resumen”, “en conclusión”)
- De *rectificación y reexamen* (“más exactamente”, “de hecho”)
- De *distanciamiento* (“a fin de cuentas”, “al fin y al cabo”).

**La descripción:** es un recurso que presenta las cualidades de los objetos o términos utilizados. Se usa para explicar aspectos generales de una cosa. Normalmente responde a la pregunta ¿cómo es? Por ejemplo:

“El bar de la esquina de mi casa es un edificio antiguo, con catorce mesas y sesenta sillas de madera”

“Una abeja tiene un par de ojos compuestos, que ocupan gran parte de la cabeza, las antenas tienen generalmente trece segmentos en el macho y solamente doce en la hembra y El tórax tiene tres segmentos, cada uno con un par de patas.

**La definición:** es el recurso encargado de decir qué es el objeto del que se habla o se va a desarrollar en un texto. Puede aparecer de muchas maneras, según la estrategia que se proponga seguir el autor. Suele responder a la pregunta ¿qué es? Por ejemplo:

“La biología sintética es una nueva área de la biología y la tecnología que fusiona la biología molecular, la ingeniería genética y herramientas computacionales, para crear sistemas biológicos con funciones novedosas”.

**La ejemplificación:** es un recurso que muestra un caso específico de un concepto abstracto, con el objetivo de que se entienda mejor este último. Por ejemplo:

“Existen muchas mujeres poderosas y exitosas en el ámbito de la política. Por ejemplo, en la última década la Argentina, Chile y Brasil tuvieron presidentas mujeres”.

**La clasificación:** es la organización que se establece sobre una cosa o clases de cosas. Se organizan a partir de aspectos en común y de aspectos diferentes, que a su vez deberán ser descriptos en sus características particulares. Por ejemplo:

“Podemos distinguir dos tipos de consumo: *consumo directo o final*, cuando los bienes o servicios son utilizados directamente para satisfacer las necesidades individuales o colectivas; *consumo productivo*, cuando los valores de uso no son consumidos directamente por los individuos de la sociedad, sino que intervienen en nuevos procesos de producción como medios de producción”

**La narración:** es un recurso que expone hechos o acciones que se desarrollan en un tiempo y espacio determinados. Lo más importante en este recurso son los cambios que se realizan en el tiempo, por lo que suelen usarse verbos en tiempo pasado. Por ejemplo:

“En 1519 el conquistador español Hernán Cortés tocó tierras mexicanas y las proclamó como propiedad de la Corona española. Sin embargo, no fue sino luego de dos años cuando Tenochtitlan (actual Ciudad de México) se rindió definitivamente ante los conquistadores”.

**La cita:** Las citas son segmentos tomados de otros textos con los que el autor dialoga. Son directas cuando son transcripciones literales, pero pueden ser incluidas de manera indirecta, a través de reformulaciones que el autor del texto realiza. Las directas se marcan en el texto a través del uso de comillas. Las indirectas se introducen a través de verbos de decir como firmar, sostener, plantear, etc. Por ejemplo:

“Ingo Lackerbauer, en su libro *Internet*, señala que la importancia de internet en el futuro desborda todo lo acontecido hasta ahora, se está convirtiendo en el ‘medio de comunicación global’”.

## Tipos de textos

Otra forma importante de clasificar a los textos es según su finalidad y estructura. En esta clasificación, nos interesan solamente dos tipos de textos: la explicación y la argumentación.

### **Texto expositivo - explicativo**

Los textos expositivos-explicativos tienen la función de presentar un tema específico a un receptor que lo desconoce. Por lo tanto, la organización de la información aportada debe formularse de manera adecuada. Suele estructurarse de la forma introducción – desarrollo – conclusión, que vimos anteriormente.

Para lograr el objetivo de explicar un tema de una manera clara, los textos expositivos – explicativos usan ciertos recursos textuales importantes: **definición**, **ejemplificación**, **reformulación** y **comparación**.

Cuando realizamos un trabajo práctico escrito, un examen, una guía de lectura, o cuando presentamos oralmente un tema, construimos textos expositivos-explicativos. Para lograr que tanto docentes como compañeras y compañeros comprendan el conocimiento que queremos transmitir, es necesario organizar la información de forma correcta, que el lenguaje sea claro y preciso y que utilicemos los recursos mencionados anteriormente.

En el caso de la exposición oral, es necesario:

- ✓ Planificar nuestra exposición previamente.
- ✓ Hablar con voz alta y clara.
- ✓ Mirar a nuestras interlocutoras e interlocutores.
- ✓ Utilizar elementos de apoyo (afiches, textos escritos en el pizarrón, fotocopias repartidas entre estudiantes, etc.).
- ✓ Reformular los conceptos todas las veces que lo consideremos importante.
- ✓ Interactuar con las y los receptores para asegurarnos de que el tema es entendido.

Puede encontrarse un ejemplo de texto expositivo - explicativo en el Anexo II

### **Texto argumentativo**

Un texto argumentativo es un tipo de texto que tiene la finalidad de convencer. Suele tratar de un **tema polémico**, es decir, de un tema problemático que no tiene una solución obvia (por ejemplo, qué hacer cuando los perros de la calle se vuelven un problema). Lo más importante en un texto argumentativo es la **tesis** u opinión que el autor intenta defender, ya que todo el texto se construye alrededor de ésta.

Las partes de un texto argumentativo son:

- **Introducción:** se nombra y desarrolla brevemente el tema polémico del texto.

- **Tesis:** es la opinión que el autor del texto tiene del tema polémico. Puede aparecer en la introducción o en otro lugar del texto.
- **Argumentos:** son las razones que el autor del texto da para justificar su tesis y convencer al lector.
- **Conclusión:** se resumen las ideas principales del texto y a veces da una sugerencia sobre qué actitud o forma de actuar tomar.

El texto argumentativo también tiene **recursos** que lo ayudan a convencer y pueden usarse en los argumentos. Los recursos más importantes para el texto argumentativo son: ***ejemplificación, cita, analogía y definición.***

Puede encontrarse un ejemplo de texto argumentativo, con sus partes marcadas, en el Anexo III

## Paratextos

Los paratextos son los elementos que complementan la lectura del texto y le dan su “forma”. Sirven para guiar las distintas etapas de lectura y organizar visualmente la información, lo que ayuda al lector a encontrarla rápidamente. Por eso es importante saber qué paratextos podemos encontrar y cuál es la función que cumple cada uno.

Hay muchos tipos de paratextos, pero algunos de los más importantes que podemos encontrar son:

- **La tapa y la contratapa:** La tapa de un libro aporta información muy elemental, como el título, el autor y alguna ilustración; normalmente nos da la pauta de qué tipo de textos podemos encontrar en el libro. La contratapa, por otro lado, aporta algunos datos extra sobre el contenido, el autor y su obra. Pero lo hace con el objetivo de persuadir y, por lo tanto, en muchas ocasiones incluye opiniones extraídas de reseñas sobre el libro (obviamente, de aquellas que hacen una evaluación positiva).
- **El prólogo:** es un discurso que el autor, u otra persona en quien él -o el editor- delega esta tarea, produce en relación al resto del texto. Los prólogos, en general, tienen la

función de informar sobre el contenido y objetivos del libro, presentar una posible interpretación, ofrecer datos sobre el origen de la obra, etc.

- **El índice:** es una tabla de contenidos o de temas, está conformado por un listado de los títulos según su orden de aparición, cada uno con la indicación de la página correspondiente. Este paratexto refleja la estructura general del texto, por lo que cumple una función organizadora de la lectura: si el lector quiere realizar la lectura completa del libro, puede ver con anterioridad los temas con los que se enfrentará; si, por el contrario, busca una información específica como parte de un proceso de investigación o de estudio, se dirigirá directamente hacia aquellas secciones (partes, capítulos, secciones) sobre las que tenga especial interés.
- **Los títulos y subtítulos:** el título suele tener tres funciones: 1) identificar el texto, 2) designar su contenido, 3) atraer al público. No necesariamente están las tres presentes al mismo tiempo; y sólo la primera es obligatoria, ya que la función principal de un título es la de nombrar el texto. Según tipo de texto y el público al que se dirija el título puede variar su función.

Cuando un título es muy metafórico o poco claro, se le suele agregar un subtítulo para aclarar su contenido. Los subtítulos también pueden estar ubicados a lo largo del texto para distinguir los distintos subtemas que forman parte del tema principal.

- **La bibliografía:** es una lista ordenada alfabéticamente de autores y títulos de las obras consultadas por el autor de un texto, que se ubica al final del libro, antes del índice o al final de un capítulo. Sirve para que el lector pueda consultar más extensamente los temas desarrollados por un autor y para mostrar la honestidad intelectual de este último (no se pueden escribir ideas que son de otros sin mencionar de dónde se obtienen).
- **La nota al pie:** es una explicación o advertencia que amplía una parte del texto. Suelen marcarse en el texto con un número<sup>3</sup> que responde al orden de aparición en el texto (la primera nota que aparece se marca con el número 1, la segunda con el 2 y así

---

<sup>3</sup> Esto es una nota al pie.

sucesivamente). Ese número nos lleva al pie de página (por eso se llama nota al pie) donde aparece la nota propiamente dicha.

- **Anexo o apéndice:** es una sección al final de un texto que contiene elementos que son muy extensos para poner en el desarrollo del mismo. Contiene imágenes, tablas, ejemplos, etc.; suele dividirse en secciones (anexo I, anexo II, etc.) que se mencionan en el texto para hacerle saber al lector en dónde puede encontrar cierto material que amplíe la lectura.

Pueden encontrarse ejemplos de los distintos paratextos en el Anexo IV

## Actividad

- 1) En base al texto *El infierno santiagueño: sequía paisaje y escritura en el noroeste argentino* de Jens Andermann, que puedes bajar desde el siguiente enlace <https://journals.iai.spk-berlin.de/index.php/iberoamericana/article/view/495/179>, respondé las siguientes preguntas:
  - a) Antes de leer el texto, fijate en los paratextos, la estructura que tiene y pensá las siguientes cuestiones: qué género discursivo podría ser, de qué crees que puede tratarse, en qué disciplina se podría especializar el autor y para qué tipo de lectores está pensado.
  - b) Identificá los paratextos que reconozcas e intentá clasificarlos según lo visto anteriormente (las imágenes también son paratextos pero en este caso no las clasificamos).
  - c) Intentá encontrar la introducción y la conclusión del texto (no es necesario leer todo el texto para esto)
  - d) Marcá algunos recursos textuales que reconozcas y clasificalos.
  - e) En base a todo lo visto anteriormente ¿crees que puede ser un texto explicativo o argumentativo? Justificá en base a las características más importantes de cada uno.

## Tema 5: Estrategias de estudio

En esta última sección, se darán algunas pautas para poner en práctica los contenidos de las secciones anteriores. Vamos a ver algunas herramientas que sirven para extraer la información que nos interesa de un texto y poder hacer un resumen del mismo. El objetivo final de esta cartilla es interpretar un texto de forma completa, es decir, poder extraer la información más importante e intentar producir un breve resumen del mismo.

### Ideas “principales” y “secundarias”

Lo primero que suele enseñarse al momento de interpretar textos, es el marcado de ideas “principales” y “secundarias”. Estos términos están entre comillas porque suele haber un poco de confusión en cuanto a esta cuestión. No vamos por la vida buscando ideas principales y secundarias; leemos para solucionar problemas: buscar la dirección de una farmacia, ver las ofertas de un producto que nos interesa, leer las instrucciones de un champú, etc. Buscamos detalles o la idea general de un texto, dependiendo de nuestros objetivos de lectura, nunca enumeramos dos o tres ideas principales. Los textos tampoco suelen expresar todas sus ideas de una manera explícita, ordenada, completa. Expresan opiniones, cuentan historias, exponen datos, a veces todo mezclado, por lo que no es fácil identificar unas pocas ideas.

La mayoría de las veces tampoco hay ideas “principales” o “secundarias”; o no está claro cuáles son las principales y cuáles las secundarias. Cuando se habla de marcar ideas principales, se habla de buscar el contenido básico del texto, con la intención de hacer un resumen o volver a leerlo después. Hay partes del texto que evidentemente responden directamente a su tema principal, el tema que le da coherencia a un texto. Pero, las ideas que marcamos como principales dependen de los objetivos de lectura que tengamos, por eso es importante, antes de leer un texto, determinar el tipo de lectura que vamos a hacer. Podemos distinguir tres tipos de lectura:

- **Lectura exploratoria:** consiste en hacer una primera lectura rápida para enterarnos de qué se trata un texto. Se buscan las ideas más importantes para saber si el texto nos interesa o no. Por ejemplo: cuando leemos una noticia rápidamente (nos fijamos en los títulos, subtítulos, fotos, la introducción, etc.) o cuando nos dan un folleto y lo leemos rápidamente para ver si nos interesa (normalmente esto no pasa y lo descartamos).
- **Lectura selectiva:** consiste en leer solamente una parte del texto que contiene la información que estamos buscando. Se usa cuando el lector quiere localizar una información concreta sin necesidad de entender el resto del texto. Por ejemplo: cuando se buscan fechas o cuando vemos un índice para buscar los temas que nos interesa leer.

- **Lectura integral:** cuando leemos todo el texto, suele hacerse cuando se intenta comprender un texto en su totalidad. El lector se detiene a pensar sobre lo que lee, busca palabras que no conoce, consulta las fuentes citadas para expandir su lectura, etc. Es la lectura que suele hacerse al momento de estudiar o investigar un tema.

Aparte del tipo de lectura, es necesario entender cuestiones que están fuera del texto, como el autor, el género discursivo, el contexto en que se publica y la intención del texto. Es decir, para comprender un texto no es suficiente con extraer ideas principales.

Veamos los siguientes ejemplos, leelos e intentá extraer la idea principal de cada uno:

1. Para clientes de la tercera edad que no pueden comer cerdo por la diabetes o el colesterol, tendría que haber alguna comida alternativa.
2. ¿Por qué te comes un cerdo y no a tu perro? Si un perro tiene sentimientos, seguramente un cerdo, una vaca o un pollo también los tiene.
3. El cerdo es un animal sucio que se revuelca en el barro y se come las heces y, por eso, es un problema grave para la higiene y la salud pública. Pero estos hábitos del cerdo son culpa de sus amos.
4. El jamón tiene las mismas calorías que cualquier tipo de carne proteica. Hice dieta a base de jamón y adelgacé igualmente.
5. Las aguas subterráneas de Osona todavía tienen unos niveles de nitratos superiores a los permitidos por la ley para el consumo humano. Las iniciativas de los últimos años para controlar los enormes excedentes de purines del sector porcino, responsable de la contaminación, no han funcionado.

Es fácil extraer las ideas principales de estos textos. Pero ahora intentá pensar quién puede haber escrito cada uno, para quién, en qué contexto y con qué intención.

Estos textos han sido extraídos de internet con la intención de mostrar que es necesario saber el contexto en que circulan, además de su contenido, para poder interpretarlos. Los autores son: un comensal de un restaurante que hace su crítica (1), un artista (2), un antropólogo (3), un empresario del sector (4) y un químico en un informe ecológico (5). Los textos también se han publicado en lugares diversos: en una tribuna pública, diarios de interés general o revistas científicas. Los géneros discursivos también varían: foro digital, noticia, entrevista, informe académico. Toda esta información, que es esencial para comprender un texto, no forma parte de las ideas principales.

¿Esto quiere decir que no sirve marcar las ideas principales de un texto? No, pero no es lo único que importa para comprenderlo.

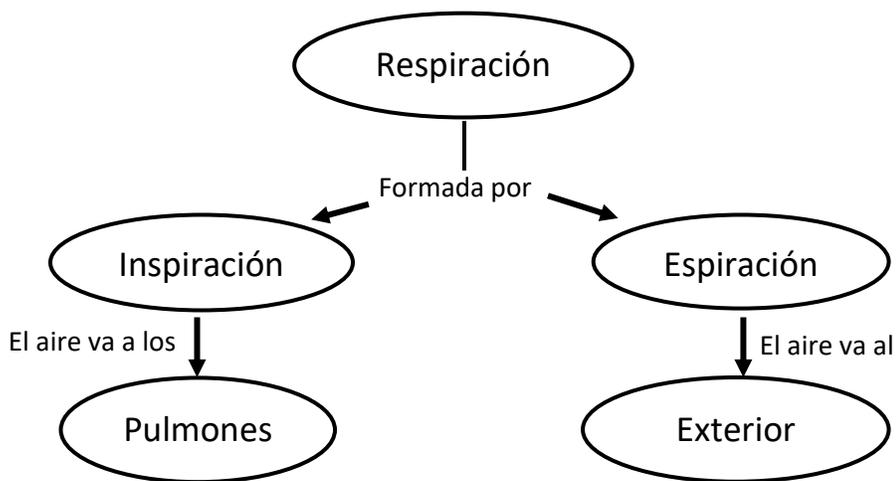
En el Anexo puede encontrarse un texto con sus ideas “principales” marcadas

## Mapas conceptuales

Un mapa conceptual es un recurso para organizar la información de un texto. Una vez marcadas las ideas principales de un texto, pueden extraerse los conceptos más importantes. Los elementos principales de un mapa conceptual son dos: el concepto y las palabras enlace. El concepto es una palabra que engloba una idea o conjunto de ideas y las palabras enlace son palabras o frases que sirven para relacionar los conceptos.

Veamos un ejemplo de confección de mapa conceptual a partir de un texto corto:

***La respiración está formada por dos movimientos: la inspiración y la espiración. Durante la inspiración los pulmones se llenan de aire. Durante la espiración se expulsa al aire al exterior.***



## Resumir un texto

El resumen es un tipo de texto que tiene la finalidad de enunciar las ideas más importantes de un texto de una forma breve, clara y concisa. Una vez extraídas y organizadas las ideas principales y la información de contexto, se puede pasar a hacer el resumen del texto.

Para esto será necesario utilizar algunos de los siguientes procedimientos:

- 1.º **Omitir:** consiste en obviar la información que no resulta importante. Por ejemplo, en el siguiente texto:

El hombre recibió la noticia de que su mujer estaba muy enferma. Entonces caminó presuroso hacia la puerta de su casa. Hacía mucho calor, así que vestía un pantalón liviano y una camisa de mangas cortas. Al ingresar a la cocina, encontró a la mujer sobre el piso, sin conocimiento.

Puede omitirse la información "Hacía mucho calor, así que vestía un pantalón liviano y una camisa de mangas cortas", porque el contenido de esa oración no es esencial y eliminarla no cambia el significado del resto del texto.

2.° **Generalizar:** se sustituye una serie de conceptos por otro más amplio, que los contiene. Por ejemplo, en el texto:

Eduardo compró diez soldaditos de plástico, un tanque de guerra y un avión para su hijo Andrés.

Los conceptos "diez soldaditos de plástico, un tanque de guerra y un avión" pueden ser sustituidos por el concepto más general "juguetes".

3.° **Construir:** se reemplaza una secuencia informativa que contiene los detalles de un suceso, proceso o una situación por el suceso, proceso o situación mismas. Por ejemplo, en el texto:

Luis entró en la farmacia. Esperó su turno. Entregó la receta. Pagó en la caja. Recibió la bolsa con los medicamentos. Se retiró del local.

Toda esa secuencia puede sustituirse por "Luis compró medicamentos"

## Actividad

- 1) Hacé una lectura integral del texto *Lengua estándar y otras variedades*, que puedes encontrar en el Anexo II, identificá sus ideas principales, hacé un mapa conceptual a partir de las mismas y hacé un resumen del texto. Considerá todos los contenidos vistos hasta ahora y usá las herramientas que creas necesarias para hacerlo

## Anexo

I.

### Orígenes de la UNSE

La UNSE fue creada en 1973, y desde el comienzo estuvo orientada a satisfacer las demandas de la comunidad que le dio origen. De este modo, se crearon carreras que apuntan a solucionar la problemática del entorno social local, orientadas hacia la técnica y los problemas sociales y de la salud. La creación de la Universidad vino a llenar una sentida necesidad en la región, puesto que ha dado cabida a generaciones de jóvenes que, de otra manera, no hubieran tenido la posibilidad de acceder a la educación superior. La UNSE es una Universidad Pública, autónoma y gratuita.

La sede central de la Universidad está ubicada en la zona sur de la ciudad. En ella se encuentran las oficinas del Rectorado, Vicerrectorado, Decanatos de Facultades, dependencias administrativas, además de aulas y laboratorios para fines docentes y de investigación. Posee también la Biblioteca Central, el Paraninfo, la emisora de radio de FM, el Canal de Televisión y una Publicación Institucional Gráfica. Existen otros edificios, que pertenecen a las Facultades y se encuentran emplazados en áreas rurales e industriales, albergando numerosos laboratorios donde se desarrollan tareas de investigación y docencia.

II.

### La lengua estándar y otras variedades

Para poder comunicarnos dentro de una comunidad lingüística utilizamos una misma lengua. Pero esa lengua presenta variedades determinadas por la pertenencia geográfica, la edad, el grado de escolarización, el canal utilizado y la relación entre las y los hablantes. En la actualidad, se llama *lengua estándar* a la variedad de la lengua que presenta las características de léxico, sintaxis, morfología, ortografía y pronunciación que responden a los usos establecidos como adecuados dentro de una comunidad. La lengua estándar es la que se utiliza en las escuelas, en los medios masivos de comunicación, en los textos escolares, en los textos expositivos, etc. Su conocimiento es fundamental para que un hablante pueda producir y comprender mensajes en diversas situaciones comunicativas.

Más allá de esa variedad estándar, existen distintas maneras en las que las y los hablantes se apropian de las lenguas y las usan para llevar adelante sus propósitos de comunicación. Por ejemplo, hay grupos que tienen una manera particular de hablar (una jerga o *argot*). También hay diferencias, como dijimos, según la pertenencia geográfica o la edad de las y los hablantes. Las variedades de una lengua

son un hecho que se da no solo en relación con el castellano, sino con todas las lenguas. Esto no implica que haya personas que hablen “bien” o “mal” por utilizar una variante u otra. Por el contrario, esto demuestra que la lengua tiene una riqueza muy grande y que no está fosilizada: vive y cambia, como cambia la realidad de las y los hablantes. La lengua se transforma porque es, precisamente, lo que utilizamos para hablar de la realidad, del mundo que nos rodea, que también es dinámico y cambiante.

A través de los tiempos, la utilización de una u otra variedad de lengua ha servido para incluir o excluir personas o grupos. En el caso de Argentina, por ejemplo, la literatura gauchesca ha tomado una variedad en particular (el dialecto rural rioplatense) para incorporar y visibilizar a una gran porción de la población.

III.

## TEMA

### El uso de internet en los adolescentes

Internet se ha convertido hoy día en una herramienta indispensable en la vida de las personas. Sería difícil, especialmente para los más jóvenes, concebir un mundo en el cual “no estemos conectados”.

Ingo Lackerbauer, en su libro "Internet", señala que *la importancia de internet en el futuro desborda todo lo acontecido hasta ahora, se está convirtiendo en el "medio de comunicación global"*.

No hace falta explicar con detalles los beneficios de este maravilloso invento tecnológico. Nos permite educarnos, conocer, disfrutar. Es decir, es una herramienta multiuso. Precisamente, es este uso el que puede volverse negativo. Estamos hablando de la adicción al internet. Muchos jóvenes pasan una gran parte del día navegando por páginas, publicando en las redes sociales, o viendo videos en Youtube.

¿Cuáles son los perjuicios que puede acarrear la adicción a internet? Debido a que el adolescente pasa un tiempo considerable frente a la computadora, una de las mayores consecuencias es la pérdida de una vida social activa.

Es probable que pierda el contacto que tenga con sus amigos más cercanos, y pasé más tiempo con los amigos “virtuales”.

## INTRODUCCIÓN

## TESIS

## ARGUMENTO 1

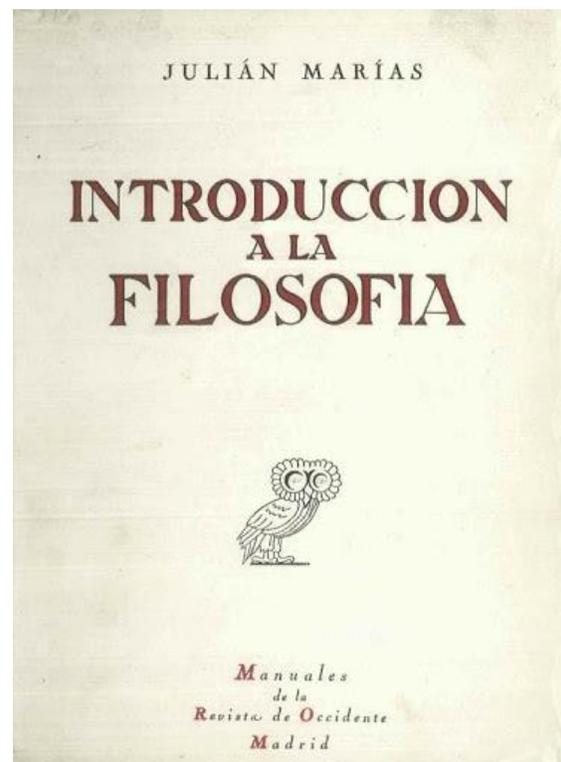
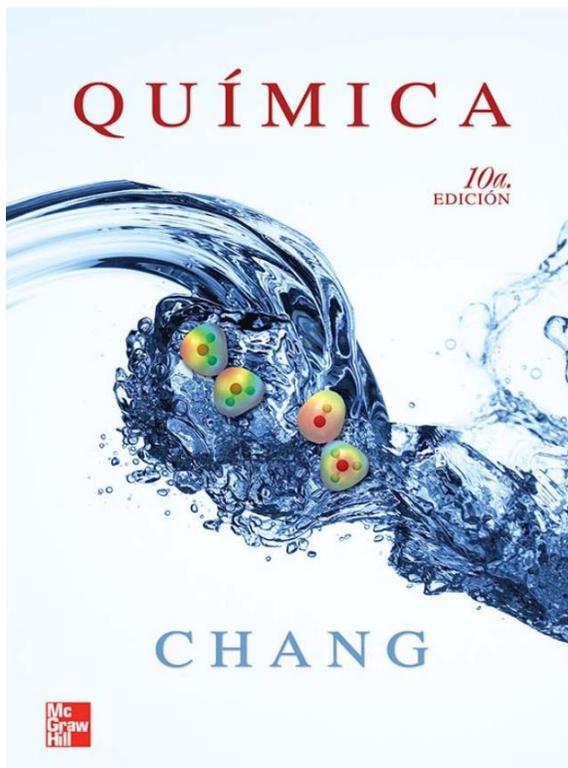
## ARGUMENTO 2

Usar el internet para el entretenimiento no es algo malo en sí. Lo malo es abusar. El mundo de la web está lleno de conocimientos muy útiles, lo ideal sería también utilizarse en esa faceta, y que no sea solo como manera de usar el tiempo libre.

} **CONCLUSIÓN**

#### IV. Ejemplos de paratextos

##### Tapa



## Contratapa

El propósito de los autores de Química es presentar un texto claro y conciso que no abruma a los lectores con una gran cantidad de información innecesaria. Al mismo tiempo, es suficientemente amplio para preparar a los estudiantes a que avancen al siguiente nivel de aprendizaje. La acertada reasignación que se ha recibido de parte de instructores y estudiantes ha convencido a los autores de que su estilo es eficaz.

Al igual que en sus diez ediciones anteriores, los autores han procurado lograr un equilibrio claro entre la teoría y la aplicación. También han dado particular importancia a presentar los principios básicos con ejemplos de la vida diaria.

**Lo nuevo en esta edición:**

- Ken Goldsby se asoció con Raymond Chang como coautor en la undécima edición de Química. La experiencia de Ken en química orgánica ha añadido claridad al contenido y a los problemas.
- Nueva organización de los capítulos que permite a quienes enseñan química nuclear introducir este material inmediatamente después de terminar con la electroquímica. Además de reconocer la creciente importancia de la medicina nuclear y el debate actual sobre el papel que jugará la energía nuclear en la resolución de las necesidades energéticas futuras, la ubicación del tema de energía nuclear, antes de la química atmosférica, ayuda a la explicación de la contaminación con radón.
- Se agregaron numerosas problemas al final de cada capítulo, que ponen a prueba la capacidad del estudiante para interpretar datos gráficos y para explicar conceptos.
- Se agregó un nuevo tipo de problemas llamados **Interpretación, modelación y estimación**, que están diseñados para mostrar a los estudiantes cómo resolver situaciones similares a las del mundo real.
- Se incorporaron nuevas secciones de **Revisión de conceptos** en la mayoría de los capítulos.
- Se actualizaron los ensayos de **Química en acción** sobre "obesidad grasas y la obesidad" en el capítulo 6, sobre el boudoir en el capítulo 10 y sobre la datación con radiocarbono para el sudario de Turín en el capítulo 13.

[www.mhhe.com/chang](http://www.mhhe.com/chang)

Mc  
Graw  
Hill  
Education

ISBN 978-11-888-4

9 789711 881574

Disponible en  
interactividad

Escúchalo en  
McGraw-Hill Education

Visite nuestra página WEB en  
[www.mcgraw-hill-education.com](http://www.mcgraw-hill-education.com)

**Una Introducción a la Filosofía no es un mero discurso que sólo informa pretendiendo comenzar un itinerario frío y distante escrito académicamente con letras que integran palabras, que muestran al lector la presentación de un museo, sino la transmisión de la llama viva que contagia y entusiasma con el amor a la sabiduría que está y no está en nosotros porque nos excede.**

**Esto implica un soberbio diálogo vivo y existencial, porque toda obra puesta en el ser por un autor madura y se esencializa con el transcurso del tiempo, y no se puede saber con exactitud cuáles serán todas sus implicancias para los que la reciben.**

**Por eso lo dicho por Casas —puesto ontológicamente en el ser por él— tiene toda la riqueza que recibió de otros desde el pasado, para brindarles a otros nuevos "otros", un diálogo que constantemente se enriquece y que, además, siempre tiene nuevas cosas que decir, desde lo ya dicho, dialógicamente, en su histórico madurar.**

**Y este es el caso —en este siglo XXI— de esta "antigua" y —al mismo tiempo—"nueva" Introducción a la Filosofía.**

**Adalberto F. Vileco**

REUN

RED DE EDITORIALES  
DE UNIVERSIDADES  
NACIONALES

Universidad  
Nacional de Tucumán

ISBN 978-1181-574

9 789711 881574

## Índice

### Índice

Introducción.....	2
Corpus sobre la dependencia.....	2
Índice temático de la esclavitud y las relaciones de dependencia.....	2
Aspectos sociales del reinado de Alejandro Magno.....	2
La sociedad macedonia en el siglo IV.....	2
Transformaciones sociales durante el reinado de Alejandro Magno.....	2
Esclavitud y la dependencia personal en el índice temático.....	2
Las fuerzas productivas.....	2
Las relaciones de producción.....	2
Las prácticas sociales.....	2
Prácticas y sistemas ideológicos.....	2
Conclusiones.....	2
Bibliografía.....	2

## Bibliografía

### **Bibliografía**

- Bermúdez Barrios, Nayibe. *Sujetos transnacionales: la negociación en cine y literatura*. Juárez, México: Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, 2008.
- Chávez Cuba, Hugo José Aurelio, Ninoska Viviana Villarroel Díaz. *Precedente vinculante de la Corte Suprema de Justicia*. Lima, Perú: Editora y Librería Jurídica Grijley, 2019.
- Donnet, Louis. *El Zodíaco de la salud*. Ciudad Autónoma de Buenos Aires., Argentina: Atlántida, 1991.
- Ortiz Moya, Hilda Graciela, Verónica Iglesias García. *Naturaleza y Espacio. La arquitectura de Harold Martínez Espinal*. País: Universidad Del Valle, 2019.
- Ospina Calvo, Ernando. *Ron Bacardi la guerra oculta*. Habana Vieja, Cuba: Casa Editora Abril, 2019.
- Pontificia Universidad Católica del Ecuador. *Ecuador patrimonio natural del mundo*. Quito, Ecuador: Pontificia Universidad Católica del Ecuador, 2006.